

ANUNȚ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET VRANCEA, cu sediul în localitatea Focșani, bd-ul. Unirii, nr. 12 județul Vrancea, organizează concurs conform Legii nr. 188/1999 pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior - 1 post, în cadrul compartimentului Financiar-buget-plăți.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Vrancea, astfel:

- Proba scrisă în data de 10.06.2019, ora 10,00,
- Proba interviului se stabilește ulterior.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinescă următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani.

o Bibliografia:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr. 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 776/ 2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București;
8. H.G. nr. 1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 259/ 2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/ 2005, Capitolele I - VI pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Atribuțiile funcției:

- raspunde de organizarea și tinerca la zi a evidentei contabile a patrimoniului institutiei, conform dispozitiilor legale;
- verifică și înainteaza documentele aferente propunerilor privind declararea și casarea bunurilor (mijloacelor fixe și obiectelor de inventar) aflate în stare avansată de degradare;



- verifică evidenta contractelor incheiate pentru realizarea de venituri proprii si urmareste efectuarea demersurilor legale pentru incasarea la termen a sumelor;
 - întocmește documentele aferente platilor pentru actiunile sportive in baza notelor de fundamentare emise de compartimentul sport pe programe;
 - verifică deconturile de cheltuieli pentru actiunile de tineret și ale taberelor naționale;
 - asigura inregistrarea cronologica si sistematica a operatiunilor patrimoniale care privesc institutia in conformitate cu prevederile legale in vigoare, precum si prelucrarea si pastrarea informatiilor inregistrate;
 - verifică evidenta contabilă a materialelor, obiectelor de inventar si a activelor corporale si necorporale;
 - verifica documentele privind actiunile economice (Sala Sporturilor, centre de agrement), registre de casa, note de intrare receptie, facturi, bonuri de consum;
 - întocmeste documentele pentru transferul/custodia mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar din patrimoniul institutiei;
 - la efectuarea inventarierii inscrie in listele de inventariere datele din evidenta contabila si inregistreaza in evidenta contabila rezultatele inventarierii;
 - tine evidenta angajamentelor bugetare si a platilor efectuate si întocmeste situatii privind raportarea acestora;
 - tine evidenta creditelor bugetare aprobate si a celor virate;
 - asigura evidenta pe programe sportive și de tineret a plătilor si cheltuielilor compartimentelor respective;
 - întocmește situația lunară privind cheltuielile de personal;
 - înregistrează documente în sistemul național FOREXEBUG;
 - întocmește deschideri de credite în limita bugetului, le înaintează spre aprobare M.T.S. și le transmite la Trezoreria Focșani
 - întocmește execuția bugetară lunară, o verifică și o transmite către M.T.S. în termenele stabilite;
 - înlocuiește responsabilul financiar al instituției când acesta lipsește temporar din instituție.
- Pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, elaborează și modifică procedurile documentate în conformitate cu O.S.G.G. nr. 600/ 2018, astfel:
- elaborează evidența activităților procedurale pentru procedurile operaționale;
 - elaborează diagrama de proces a procedurii;
 - elaborează procedura operațională;
 - efectuează modificări și completări ale procedurii ori de câte ori primește observații;
 - înregistrează procedura operațională;
 - distribuie copii ale procedurii aprobate conform formularului de distribuire/difuzare;
 - îndosariază originalele procedurilor aprobate;
 - actualizează procedura operațională;
 - arhivează procedurile operaționale retrase;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea instituției;
 - își perfecționează pregătirea profesională teoretică și își însușește deprinderile practice necesare exercitării funcției publice încredințate;
 - respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Judetene pentru Sport si Tineret Vrancea;
 - respecta normele de securitate și sănătate în muncă si cele referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor.
- Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până pe data de 28 mai 2019, la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Vrancea.
- Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs: la sediul instituției: Focșani, B-dul. Unirii nr. 12. Telefon/fax: 0237/212536, e-mail: djst.vrancea@mts.ro

Director executiv
Daniel Gongu

